

Gmina Leoncin
ul. Partyzantów 3
05-155 Leoncin

Leoncin, dnia 13.10.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOTY 193 000 EURO OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY – PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA UDZIELENIE KREDYTU KRÓTKOTERMINOWEGO
DO WYSOKOŚCI
1.500.000 ZŁ
Z PRZEZNACZENIEM NA POKRYCIE PRZEJŚCIOWEGO
DEFICYTU ZWIĄZANEGO Z REALIZACJĄ BUDŻETU
W ROKU 2011

Zatwierdził:

CZĘŚĆ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Gmina Leoncin
ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin
tel. +48 22 785 66 00
fax +48 22 785 66 00 wew.15
e-mail: skarleoncin1@op.pl

2. Tryb postępowania i podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Zamówienie musi być wykonane zgodnie z SIWZ, w tym z pkt 3 określającym zakres usługi i sposób jej realizacji, a także ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe, ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie przy danym przedmiocie zamówienia.

3. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Barbara Kicińska inspektor ds. gospodarki komunalnej (w zakresie dokumentacji przetargowej)

b) Małgorzata Kurek Skarbnik Gminy (w zakresie przedmiotu zamówienia)
Wykonawcy mogą porozumiewać się z Zamawiającym w dniach:
Poniedziałek w godzinach 9.00-17.00 Wtorek -Piątek w godzinach 8.00-16.00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mail.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ przesyłając treść zapytania. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w siedzibie Zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

-Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Ustawy.

6. Udostępnianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia będzie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, www.leoncin.nbip.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. Zamawiający przekaze nieodpłatnie specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 5 dni, na wniosek Wykonawcy. Wykonawca może odebrać SIWZ osobiście w siedzibie Zamawiającego w Leoncinie ul. Partyzantów 3, pok. nr 12 w godz. 8.00 do 16.00.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od chwili zawarcia umowy do ostatecznej spłaty kredytu, tj: do końca miesiąca grudnia 2011 r.

W tym: środki dostępne od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

8. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kredyt krótkoterminowy w wysokości do 1.500.000 zł na pokrycie przejściowego deficytu budżetu gminy w roku 2011

Okres wykorzystania kredytu – od zawarcia umowy do 31.12.2011 r.

Spłata kapitału: -do 31.12.2011 r.

Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu. Oprocentowanie kredytu liczone będzie według stopy zmiennej w stosunku rocznym opartej na stawce WIBOR – 1M powiększone/pomniejszone o marżę banku.

Stawka WIBOR – 1M dla kolejnych okresów spłaty według notowania z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy.

Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminach z wykorzystaniem do 15.12.2011 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.

Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.

Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania -zezwoleń potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawa z dnia 29.08.1997r. – Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) nakłada obowiązek posiadania takiego zezwolenia.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000 zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków umożliwiających wykonawcom ubieganie się o udzielenie zamówienia, poprzez żądanie dokumentów wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oceniając wg formuły spełnia/nie spełnia.

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:

Dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), dotyczy to każdego z podmiotów -załącznik nr 2.

b) kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku polisy opłaconej w USD lub w EURO wartość kwoty ubezpieczenia zostanie przeliczona wg średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

4. Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), dotyczy to każdego z podmiotów -załącznik nr 3.

b) aktualny odpis, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień dopuszcza poświadczenie aktualności ww. dokumentu, przez organ uprawniony do jego wydania, dokonane w wymaganym okresie czasu, z widoczną datą dokonania poświadczenia, zawierające klauzulę o aktualności zamieszczonych w dokumencie danych. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), dotyczy to każdego z podmiotów. W stosunku do osób fizycznych potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 powołanej ustawy, będzie przedłożenie oświadczenia, o którym mowa przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (konsorcjum), dotyczy to każdego z podmiotów. W przypadku spółki jawnej, wymagane jest zaświadczenie wystawione na spółkę, natomiast w przypadku spółki cywilnej, zaświadczenia wystawione na poszczególnych wspólników. W sytuacji, gdy spółka cywilna jest płatnikiem podatku VAT, wymagane są zaświadczenia wystawione na poszczególnych wspólników oraz na spółkę.

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (konsorcjum), dotyczy to każdego z podmiotów.

W przypadku spółki jawnej, wymagane jest zaświadczenie wystawione na spółkę, natomiast w przypadku spółki cywilnej, zaświadczenia wystawione na spółkę oraz na poszczególnych wspólników.

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju zamieszkania osoby, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dotycząca wszystkich osób fizycznych będących

Wykonawcami, oraz wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących Wykonawcami). W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) dotyczy to każdego z podmiotów.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – Wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dotycząca podmiotów zbiorowych będących wykonawcami.

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (konsorcjum) dotyczy to każdego z podmiotów.

g) zezwolenie potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawa z dnia 29.08.1997r. – Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) nakłada obowiązek posiadania takiego zezwolenia.

5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, (wystawione w terminach, o których mowa w ppkt. 3, 4, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, Wykonawca może je zastąpić stosownym właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 5, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Wszystkie dokumenty o których mowa w ppkt 3 i 4 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie – podpis z pieczętką. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawców niezbędne zasoby na okres wykonywania zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Wyjątek stanowią oryginał dokumentu

potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej, dopuszczonej przez Zamawiającego oraz kopia pełnomocnictwa, które winny być uwierzytelnione notarialnie. Zamawiający może również zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości.

7. W przypadku załączenia do oferty dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty winny być załączone na końcu oferty w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „*informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”.

10. Wadium

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych). Jeśli wadium nie wpłynie na wskazany rachunek bankowy do chwili otwarcia ofert Zamawiający uzna, iż oferta nie została zabezpieczona wadium (nie dotyczy wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu, na konto bankowe Zamawiającego: BS Nowy Dwór Mazowiecki Oddział Leoncin 70 80110008 0040 0400 0273 0172

b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158, z późn. zm.).

3. Przy formie pieniężnej wpłacanej przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego.

4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kserokopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie oferty.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poleceniach, o których mowa w pkt 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. okres związania ofertą.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

7. Wykonawca, który wygra przetarg utraci wadium w przypadkach, gdy:

-odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

-zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 p.z.p. nie złoży tych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

CZĘŚĆ IV

OFERTA

11. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz Ustawy.

2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:

- a) wszystkie dokumenty wymagane w pkt 9 SIWZ,
- b) dowód wniesienia wadium (np. kserokopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
- c) Sporządzonego przez wykonawcę projektu umowy pożyczki finansowej zawierającego postanowienia opisane w pkt 16 SIWZ
- d) Pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania wykonawcy przez pełnomocnika
- e) Pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.

5. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty i załączników muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

7. Zaleca się sporządzenie i dołączenie do oferty spisu treści oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty i załączników.

8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:

a) nazwa i adres Zamawiającego: Urząd Gminy Leoncin 05-155 Leoncin ul. Partyzantów 3

b) przetarg nieograniczony na: udzielenie kredytu krótkoterminowego w wysokości 1 500 000 zł w roku 2011.

c) napis o treści: „nie otwierać przed godz. 13:00, dnia 24.10.2011 r.

9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12. Odrzucenie oferty.

-jest niezgodna z ustawą p.z.p.

-jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p.

-jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

-zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

-została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaprośzonego do składania ofert

-zawiera błędy w obliczeniu ceny

-wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.

-jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 24.10.2011 r. o godz. 12:00

2. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Leoncinie, 05-155 Leoncin ul. Partyzantów 3 Sekretariat pokój nr 8.
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodnie z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.10.2011 r. o godzinie 13:00, w siedzibie Zamawiającego w Leoncinie, 05-155 Leoncin ul. Partyzantów 3
5. Przy otwarciu ofert może być obecny upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości złożenia ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert

1. Jednym kryterium oceny ofert jest cena – waga 100%.
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:
kryterium ceny – znaczenie 100%

Cena najniższa

----- x 100

Cena badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena składa się z sumy elementów:

1. prowizja
2. odsetki miesięczne na okres spłaty kredytu

Wykonawca umieszcza w formularzu ofertowym koszty obsługi kredytu na okres trwania umowy.

Do celów porównawczych ofert, należy przyjąć stawkę WIBOR – 1M z dnia 30 września 2011r. dla całego okresu kredytowania.

Odsetki od kredytu w stosunku rocznym należy uwzględnić na bazie 365 dni.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza powyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15. Istotne postanowienia umowy

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 prawa zamówień publicznych.
3. Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu. Oprocentowanie kredytu liczone będzie według stopy zmiennej w stosunku rocznym opartej na stawce WIBOR – 1M powiększone/pomniejszone o marżę banku.

Stawka WIBOR – 1M dla kolejnych okresów spłaty według notowania z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy.

4. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem do 22.12.2011 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.

3. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

6. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.

7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VI. Ustawy)

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 ust. 1 ustawy p.z.p.

2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy p.z.p.

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu – przepisy te zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy p.z.p.

.....
data i podpis pracownika
sporządzającego Specyfikację

.....
data i podpis kierownika
referatu

Zatwierdzam

.....
data i podpis kierownika
Zamawiającego (lub osoby
upoważnionej)

Załączniki do siwz:

formularz ofertowy

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

pieczętka wykonawcy/lidera
wykonawców występujących wspólnie
tel./fax

FORMULARZ OFERTY
Gmina Leoncin
ul. Partyzantów 3
05-155 Leoncin

Nazwa, siedziba, NIP, REGON wykonawcy (wykonawców).....
.....
.....
.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **udzielenie kredytu krótkoterminowego w kwocie 1 500 000 zł w roku 2011**, zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji,

przy czym:

- 1) Prowizja = % x 1.500.000,00 tj. zł.
 - 2) Oprocentowanie kredytu : (stawka WIBOR 1M) %, tj; marża =
..... %
 - 3) Łączna kwota odsetek od kredytu dla Gminy Leoncin =zł, (do celów obliczeniowych proszę przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 30 września 2011 r. oraz wyliczyć odsetki dla całego okresu kredytowania
 - 4) Łączna cena oferty wynosi (prowizja + odsetki) - zł, słownie:
..... zł.
 - 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
 - 6) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 7) Zwrot wadium prosimy przekazać na konto
- * (dot. wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

- 8) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ,
- 9) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
- 10) Oświadczamy, że składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako lider konsorcjum* zarządzanego przez
(nazwa lidera)
- 11) Oferta wraz z załącznikami została złożona na* stronach.
- 12) Informacje zawarte na stronach od do.... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy z pieczętką imienną)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w imieniu własnym/jako partner konsorcjum* w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: na udzielenie kredytu krótkoterminowego w wysokości 1 500 000 zł w roku 2011, oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.:

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy z pieczętą
imienną)

*zobowiązanie Wykonawca musi dołączyć do składanej oferty

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na: udzielenie kredytu krótkoterminowego, inwestycyjnego w wysokości 1 500 000 zł w roku 2011 oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

..... dnia
.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*zobowiązanie Wykonawca musi dołączyć do składanej oferty